

Техническое задание
на оказание услуг по проведению закупок товаров
(на основе сервис-контракта)

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	Место оказания услуг	г. Бишкек, ул. Ибраимова 24.
2	Заказчик	ОМТС
3	Должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none"> • Оказание содействия в организации и проведения конкурсных процедур в соответствии с внутренними нормативными актами. • Подготовка проекта конкурсной документации и коммерческих запросов. • Мониторинг и анализ рынка поставщиков, оценка их надежности и конкурентоспособности. • Поиск и привлечение новых участников конкурсных процедур. • Формирование проекта договоров (совместно со специалистами по снабжению). • Осуществление контроля сроков поставки, их качества и соответствия контрактным обязательствам (совместно со специалистами по снабжению). • Ведение отчетности и документационного сопровождения закупок, соблюдение требований внутреннего документооборота. • Взаимодействие с бухгалтерией, юридическим отделом и другими подразделениями для согласования условий договоров и финансовых расчетов. • Обеспечение соблюдения внутренних регламентов компании и законодательства в сфере закупок. • Подготовка аналитических отчетов и предложений по улучшению закупочной деятельности компании (совместно со специалистами по снабжению).
4	Квалификационные требования к исполнителю	<ul style="list-style-type: none"> • Владение MS Office (в частности, Excel) Outlook; • Знание нормативов в сфере государственных закупок • Общее понимание приобретения запасных частей для техники (будет преимуществом) • Навыки деловой переписки, грамотная письменная и устная речь;

		<ul style="list-style-type: none"> • Умение анализировать рынок и оценивать предложения поставщиков. • Опыт ведения переговоров и работы с договорами – не менее одного года. • Стрессоустойчивость и коммуникабельность – умение справляться с большим объемом информации; Знание языков: <ul style="list-style-type: none"> • русский – свободно; • кыргызский – свободно; • английский – разговорный;
5	Личные качества	<ul style="list-style-type: none"> • Внимательность к деталям. • Ответственность. • Коммуникабельность и умение работать в команде. • Стрессоустойчивость и способность работать в условиях многозадачности. • Аналитический склад ума, ориентированность на результат. • Высокий уровень самоорганизации и способность к принятию самостоятельных решений. • Гибкость и адаптивность к изменяющимся условиям.
6	Контроль и отчетность	<p>Исполнитель обязан предоставлять регулярные, ежемесячные отчеты о проделанной работе, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Детализированные отчеты по проведенным процедурам. • Аналитические справки по рынку товаров, включая анализ поставщиков и конкурентных предложений.
7	Условия работы	<ul style="list-style-type: none"> • Офис г.Бишкек Ибраимова 24 • График: Полный рабочий день (5/2).
8	Количество	<ul style="list-style-type: none"> • 1 специалиста